

Sao lưu Dữ liệu

Chép Desktop, Documents, Downloads, Pictures, Favorites, Videos của khách ra nơi an toàn trước khi cài lại Windows, và khôi phục lại sau khi cài xong.

Vị trí	Tab  Chức năng → nhóm  Sao lưu - Khôi phục → nút  Sao lưu Dữ liệu
Chạy ở	Windows
Cần có	Không cần quyền quản trị · Không cần mạng · Cần nơi lưu còn trống (USB/ổ khác)
Mức rủi ro	Thấp khi Sao lưu (chỉ đọc + chép ra nơi khác) · Vừa khi Khôi phục (ghi đè file cùng tên) và khi chọn "Có" ở hộp Gán Location (đổi vị trí thật của Desktop/Documents)
Thời gian	1–10 phút tùy lượng dữ liệu

1. Giới thiệu

Trước khi cài lại Windows hoặc đổi máy, cần giữ lại **dữ liệu cá nhân** của khách: Desktop, Documents, Downloads, Pictures, Favorites, Videos. Nút  Sao lưu Dữ liệu chép đúng các thư mục khách **đang thật sự dùng** (kể cả khi khách đã đổi vị trí Documents sang ổ D, hay bật OneDrive đồng bộ Desktop) ra một nơi an toàn, và khôi phục lại sau khi cài xong.

Khi nào cần dùng:

- Trước khi cài lại Windows, ghost máy, hoặc đổi ổ cứng: lấy toàn bộ dữ liệu cá nhân của khách ra ngoài.
- Sau khi cài xong máy mới hoặc ổ mới: chép dữ liệu đã sao lưu trả về đúng vị trí cũ.
- Khi cần chuyển dữ liệu cá nhân từ máy cũ sang máy mới cho khách.

Nút này không làm: không sao lưu toàn bộ ổ C, không sao lưu phần mềm đã cài, chỉ gồm 6 thư mục cố định (Desktop, Documents, Downloads, Pictures, Favorites, Videos).

2. Trước khi bắt đầu

- Trên máy khách cần sao lưu: kiểm có dữ liệu thật trong Desktop/Documents (hoặc các thư mục khác cần giữ).
- Chọn trước một nơi lưu đủ chỗ: USB, ổ cứng ngoài, hoặc ổ khác ổ C trên cùng máy.
- Nếu khách đã bật **OneDrive Known Folder Move** (Desktop/Documents nằm trong thư mục OneDrive) hoặc đã đổi Documents sang ổ khác: không cần làm gì thêm, tool tự đọc đúng vị trí thật từ Windows, không chép theo đường dẫn mặc định cứng.

3. Các bước thực hiện

3.1. Sao lưu dữ liệu

1. Ở tab  **Chức năng**, nhóm  **Sao lưu - Khôi phục**, bấm  Sao lưu Dữ liệu .

Bạn sẽ thấy: cửa sổ **Sao lưu Dữ liệu** mở ra, chia hai phần: trên là "  Chọn nơi lưu dữ liệu", dưới là "  Chọn thư mục cần sao lưu".

2. Bấm  **Chosen...**.

Bạn sẽ thấy: hộp chọn thư mục kiểu Explorer hiện ra.

3. Chọn một thư mục đích (USB hoặc ổ khác ổ C) rồi bấm **Select Folder**.

Bạn sẽ thấy: tool tự tạo thư mục con **Du lieu sao luu** bên trong nơi đã chọn — mọi thư mục con theo tên từng mục (Desktop, Documents...) sẽ nằm trong đó.

4. Tích chọn các ô cần sao lưu trong 6 ô:  **Desktop**,  **Documents**,  **Downloads**,  **Pictures**,  **Favorites**,  **Videos**.

Vị trí thật của từng thư mục được tool đọc từ registry của chính người dùng đang ngồi máy — đúng cả khi khách đã đổi Documents sang ổ khác hoặc bật OneDrive.

5. Bấm  **Bắt đầu sao lưu**.

Bạn sẽ thấy: tool đếm tổng số file trước, rồi chép từng thư mục kèm thanh tiến trình "(đã xong/tổng)".

Xong, hộp **Hoàn thành** báo "Sao lưu hoàn tất! OK=X/Y | Lỗi=Z".

6. Bấm **OK** để đóng hộp kết quả.

Mẹo: Dấu hiệu sao lưu đúng: số OK bằng tổng số file (Lỗi=0), và thư mục **Du lieu sao luu** trong nơi đã chọn có đủ các thư mục con tương ứng với các ô đã tích.

3.2. Khôi phục dữ liệu (sau khi cài lại Windows)

1. Bấm  **Chosen...** ở phần trên, chọn **đúng thư mục** đã dùng để sao lưu trước đó (nơi chứa thư mục con **Du lieu sao luu**).

2. Tích lại đúng các ô cần khôi phục (ví dụ  **Desktop**,  **Documents**).

3. Bấm  **Khôi phục**.

Bạn sẽ thấy: hộp **Xác nhận khôi phục** liệt kê từng mục sẽ chép về kèm đường dẫn nguồn, ví dụ: "Khôi phục các mục sau: • Desktop ← ...\Du lieu sao luu\Desktop • Documents ← ...\Du lieu sao luu\Documents", rồi hỏi "Tiếp tục?".

4. **Đọc kỹ danh sách** rồi bấm **Yes**.

Bạn sẽ thấy: tool chép ngược dữ liệu về đúng vị trí gốc trên máy, kèm thanh tiến trình. Xong, hộp **Hoàn thành** báo "Khôi phục hoàn tất! OK=X/Y | Lỗi=Z".

5. Bấm **OK**.

Bạn sẽ thấy: hộp **Gán Location** hỏi tiếp "Có ĐỔI vị trí (Location) các thư mục đã tick sang thẳng thư mục trong bản sao lưu không?".

6. Chọn **No** (mặc định) trong hầu hết trường hợp. Chỉ chọn **Yes** khi khách hiểu rõ và muốn Desktop/Documents nằm hẳn trên ổ khác (ví dụ ổ D dư dung lượng).

⚠ Cảnh báo: Khôi phục ghi đè file trùng tên tại đúng vị trí gốc mà **KHÔNG hỏi riêng từng file**. Nếu máy đích đã có dữ liệu khác, dữ liệu cũ trùng tên sẽ mất, chỉ còn bản mới chép vào. Đọc kỹ hộp Xác nhận khôi phục trước khi bấm Yes.

3.3. Sao lưu / khôi phục font chữ (chức năng riêng)

Nút  **Sao lưu / Khôi phục font chữ** ở cuối cửa sổ mở một cửa sổ riêng để sao lưu/khôi phục font chữ đã cài trên máy — nằm ngoài phạm vi 6 thư mục dữ liệu cá nhân nói trên.

4. Giải thích các mục trong cửa sổ

Cửa sổ Sao lưu Dữ liệu

Mục	Tác dụng	Khi nào dùng / ghi chú
Nút  Chọn... / nhấn nơi lưu	Chọn nơi lưu bản sao lưu	Tool tự tạo thư mục con Du lieu sao lưu bên trong nơi đã chọn.
6 ô tích:  Desktop,  Documents,  Downloads,  Pictures,  Favorites,  Videos	Chọn đúng thư mục cần sao lưu/khôi phục	Vị trí thật đọc từ registry "User Shell Folders" của người dùng đang đăng nhập — đúng cả khi đã đổi vị trí hoặc dùng OneDrive.
Nút  Bắt đầu sao lưu	Đếm tổng số file, chép từng thư mục đã tích ra nơi lưu	Báo kết quả OK/Lỗi khi xong.
Nút  Khôi phục	Tìm thư mục Du lieu sao lưu trong nơi đã chọn, đối chiếu với ô đang tích, hỏi xác nhận rồi chép ngược về vị trí gốc	Sau khi xong còn hỏi thêm có "Gán Location" hay không.
Nút  Dừng	Hủy giữa lúc đang đếm hoặc đang chép	Chỉ bật khi tool đang chạy.
Nút  Sao lưu / Khôi phục font chữ	Mở cửa sổ riêng sao lưu/khôi phục font chữ đã cài	Chức năng riêng, không thuộc 6 thư mục dữ liệu cá nhân.

5. Kiểm tra kết quả

- Sau khi Sao lưu: mở thư mục **Du lieu sao lưu** trong nơi đã chọn, phải thấy thư mục con cho từng mục đã tích (ví dụ **Desktop** , **Documents**), có đủ file như trên máy gốc.
- Hộp **Hoàn thành** báo "OK=X/Y | Lỗi=0" — Lỗi khác 0 nghĩa là một số file chưa chép được, cần kiểm tra lại.
- Sau khi Khôi phục: mở Desktop/Documents trên máy đích, phải thấy đúng dữ liệu đã sao lưu xuất hiện tại vị trí gốc.

6. Lỗi thường gặp và cách xử lý

Hiện tượng / thông báo	Nguyên nhân	Cách xử lý
"Bạn chưa chọn thư mục đích!"	Bấm Bắt đầu sao lưu/Khôi phục khi chưa bấm Chọn...	Bấm  Chọn... để chọn nơi lưu trước.
"Bạn chưa chọn thư mục cần sao lưu!"	Bấm Bắt đầu sao lưu khi chưa tích ô nào, hoặc các ô tích đều không có thật trên máy.	Tích ít nhất một trong 6 ô (Desktop/Documents/Downloads/Pictures/Favorites/Videos).
"Không có file nào để sao lưu."	Các thư mục đã tích đều rỗng.	Kiểm tra lại khách có dữ liệu thật trong các thư mục đó không.

Hiện tượng / thông báo	Nguyên nhân	Cách xử lý
"Bạn chưa tick mục nào hoặc các mục đã tick không tồn tại trong bản sao lưu."	Bấm Khôi phục nhưng chưa tích ô nào, hoặc thư mục sao lưu không có mục tương ứng.	Tích đúng mục cần khôi phục; kiểm tra lại đã chọn đúng thư mục "Du lieu sao luu".
Hộp "Xác nhận khôi phục" liệt kê các mục sẽ chép, hỏi "Tiếp tục?"	Bước xác nhận trước khi ghi đề dữ liệu hiện có trên máy.	Đọc kỹ danh sách; Yes để tiếp tục, No để hủy.
Hộp "Gán Location" hỏi có đổi vị trí Desktop/Documents... sang thẳng thư mục sao lưu không	Sau khi khôi phục xong, tool hỏi thêm bước này (không bắt buộc).	Thường chọn Không — chọn Có thì rút USB/xoá thư mục sao lưu sẽ làm Desktop/Documents "biến mất".
Gán Location bị từ chối: "Thư mục sao lưu KHÔNG nằm trên ổ cố định trong máy"	Thư mục sao lưu đang ở USB hoặc ổ mạng (không phải ổ cố định).	Không gán Location trong trường hợp này — chỉ dùng cho ổ cố định (ổ cứng trong máy).
"  Đã dừng! Đã sao lưu X/Y Lỗi=Z"	Bấm Dừng giữa lúc đang chép.	Phần đã chép xong trước đó vẫn giữ nguyên. Bấm lại Bắt đầu sao lưu/Khôi phục để chép tiếp phần còn thiếu.

7. Lưu ý an toàn

- Khôi phục ghi đè file trùng tên tại đúng vị trí gốc mà **KHÔNG hỏi riêng từng file** — nếu máy đích đã có dữ liệu khác trùng tên, dữ liệu cũ trên máy đích sẽ mất, chỉ còn bản mới chép vào.
- Hộp "Gán Location" nên để **Không** trong hầu hết trường hợp; chỉ chọn Có khi khách hiểu rõ và muốn giữ Desktop/Documents nằm hẳn trên ổ khác (ví dụ ổ D dư dung lượng).
- Nơi lưu bản sao lưu nên là ổ ngoài ổ C (USB/ổ khác) để không mất cùng lúc với ổ C khi cài lại Windows.

8. Câu hỏi thường gặp

Hỏi: Khách đã bật OneDrive hoặc đổi Documents sang ổ D thì sao lưu có đúng không?

Đáp: Có. Tool đọc đúng vị trí thật từ Windows, không chép theo đường dẫn mặc định cứng, nên vẫn lấy đúng dữ liệu dù khách đã đổi vị trí các thư mục.

Hỏi: Có sao lưu được phần mềm đã cài không?

Đáp: Không. Nút này chỉ sao lưu 6 thư mục dữ liệu cá nhân (Desktop, Documents, Downloads, Pictures, Favorites, Videos), không sao lưu phần mềm hay cấu hình hệ thống.

Hỏi: Chọn "Có" ở hộp Gán Location thì sao?

Đáp: Thư mục Desktop/Documents... của khách sẽ chuyển hẳn sang nằm trong thư mục sao lưu. Nếu thư mục đó ở USB và rút USB ra, Desktop/Documents sẽ "biến mất" khỏi máy cho tới khi cắm lại USB — vì vậy chỉ nên chọn Có khi thư mục sao lưu nằm trên ổ cố định và khách hiểu rõ hệ quả.